TAURAGĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

ĮSTATAI

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. gruodžio 5 d.
Kodas 304068546

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – Asociacija, veikianti Tauragės mieste, įkurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti ir įgyvendinti.
2. Asociacijos pavadinimas: Tauragės miesto vietos veiklos grupė.
3. Asociacija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, simboliką ir sąskaitą kredito įstaigoje.
4. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja. Asociacija yra ne pelno organizacija.
5. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
6. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
7. Asociacijos teritorija – Tauragės miesto teritorija.
8. Asociacija už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai – pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius, pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Tauragės miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Tauragės miesto teritorijoje. Tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardintas veiklos sritis:

   9.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų Tauragės miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

   9.2 siekti pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

   9.3 ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniams, kultūriniams, žmonių ir kitiems materialiems bei nematerialiems ištekliams panaudoti Tauragės miesto plėtrai;

   9.4 skatinti ir palaikyti vietines miesto žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

   9.5 teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

9.6 organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą bei mokymą, organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

9.7 inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėse;

9.8 organizuoti ir teikti paramą miesto plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

9.9 skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

9.10 įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;

9.11 rengti ir įgyvendinti vietos plėtros strategiją;

9.12 Skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą ir gerinti įsidarbinimą;

9.13 Didinti socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją įgyvendinant integruotas priemones, įskaitant aprūpinimą būstu ir socialinių paslaugų teikimą;

9.14 tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.

10. Savo tikslams pasiekti Asociacija verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

10.1 spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;

10.2 teisinė ir apskaitos veikla;

10.3 moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

10.4 reklama ir rinkos tyrimai;

10.5 nuoma ir išperkamoji nuoma;

10.6 administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;

10.7 švietimas;

10.8 narystės organizacijų veikla;

10.9 kita asmenų aptarnavimo veikla;

11. Asociacija gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ūkine veikla (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams.

12. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

13.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

13.2. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Asociacijos bei kitų Asociacijų ir organizacijų bei bendruomenių nariams;

13.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

13.4. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokestį;

13.5. būti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, stoti į organizacijas, taip pat stoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams bei šiems įstatams;

13.6. nutraukti savo veiklą;

13.7. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;

13.8. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose.

13.9. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.10. reorganizuotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.11. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;

13.12. prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

13.13. vienytis į asociacijų sąjungas;

13.14. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

14. Asociacija privalo:

14.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

14.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

14.3. teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to pareikalauja raštu;

14.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

14.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

14.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka;

14.7. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei Asociacijos veiklos tikslams.

IV. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Asociacijos nariu gali tapti tik toks juridinis asmuo, kurio veiklos vietovė – Tauragės miesto teritorija.
16. Asociacijos nariai gali būti juridiniai asmenys, pateikę prašymą (su protokolu (ar protokolo išrašu), registracijos dokumentais ir įstatų kopijomis) valdybai įstoti į Asociaciją ir įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų bei visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį ir nario mokesčius.
17. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, savanoriškai įstoję į Asociaciją, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų.
18. Už Asociacijos nario pareigų nevykdymą Visuotinis narių susirinkimas turi teisę pašalinti narį iš Asociacijos.
19. Asociacijos nariai turi teisę:
    19.1. dalyvauti Asociacijos veikloje ir gauti apie ją informaciją;
    19.2. pasisakyti susirinkimuose visais rūpimais klausimais;
    19.3. teikti pasiūlymus, argumentuotai kritikuoti Asociacijos veiklą;
    19.4. steigti iniciatyvines grupes atskiriems projektams, atitinkantiems Asociacijos tikslus, įgyvendinti;
    19.5. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
    19.6. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negrąžinami, jeigu teisės aktais ar sutartimis nenustatyta kitaip;
20. kitos teisės aktuose ir Įstatuose nustatytos teisės.
21. Asociacijos narių pareigos:
    21.1. laikytis Įstatų;
    21.2. dalyvauti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;
    21.3. juridinis asmuo, esantis nariu ir pakeitęs pavadinimą, adresą, įstatus, pirmininką ar deleguotą į Asociaciją asmenį, privalo raštu apie tai pranešti Asociacijai.
    21.4. dalyvauti Asociacijos valdyme ir veikloje per Visuotinį narių susirinkimą, kitus organus ir kitais Įstatuose nustatytais būdais;
    21.5. kurti ir puoselėti Asociacijos tradicijas;
    20.6. prisidėti prie Asociacijos veiklos pagal galimybes, pomėgius ar kitaip;
    20.7. Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka mokėti nario mokestį;
    20.8. tausoti Asociacijos turtą.

21. Narystės Asociacijoje pasibaigimo pagrindai:
    21.1. savanoriškas išstojimas iš Asociacijos (raštiškai atsisakius narystės statuso);
    21.2. pašalinimas iš Asociacijos;
    21.3. Asociacijos pertvarkymas ar pabaiga (reorganizavimas ar likvidavimas).
22. Pašalinimo iš Asociacijos pagrindai:
    22.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Įstatų pažeidimai;
    22.2. Asociacijos kompromitavimas Lietuvoje ir užsienyje;
    22.3. be pateisinamos priežasties nemokant nario mokesčio.
    22.4. Sprendimą dėl pašalinimo iš Asociacijos priima Visuotinis narių susirinkimas. Visuotinis narių susirinkimas gali atkurti narystę Asociacijoje.

V. ASOCIACIJOS VALDYMAS

23. Asociacijos organai yra:
    23.1. visuotinis narių susirinkimas;
    23.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – pirmininkas;
    23.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

VI. ASOCIACIJOS VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

24. Visuotinis narių susirinkimas:
25. Asociacijos organas yra Visuotinis narių susirinkimas, į kurio sudėtį įeina po vieną Asociacijos nario deleguotą atstovą.
26. Visuotiniai narių susirinkimai protokoluojami.
27. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
28. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas nustatyta tvarka.
29. Visuotinis narių susirinkimas:
    29.1. keičia Asociacijos Įstatus;
    29.2. 3 metų kadencijai renka ir atšaukia Asociacijos valdybą;
    29.3. 3 metų kadencijai renka ir atšaukia revizorių;
    29.4. tvirtina metų veiklos programą;
    29.5. kartą per metus svarsto ir tvirtina revizoriaus ataskaitas;
    29.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę ataskaitą;
    29.7. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
    29.8. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
    29.9. sprendžia kitus su Asociacija ir jos veikla susijusius klausimus.

30. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys turi vieną balsą.
31. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais valdyba visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia pirmininkas. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 44 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 14 kalendorinių dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
32. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 29.1 ir 29.8 punktuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis. Šių įstatų 29.1 ir 29.8 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.
33. Asociacijos narys Visuotiniame narių susirinkime gali turėti ne daugiau kaip 5 patariamuosius savo bendruomenės narius, tačiau balsavime Asociacijos narys turi tik vieną balsą.
34. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/3 Asociacijos narių, valdyba arba pirmininkas.
35. Visuotiniai narių susirinkimai bei valdybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu elektroniniu būdu, mišriu būdu, rašytine procedūra ir pan.
36. Balsavimas visuotiniame susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių.
37. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijos įstatyme visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal šį Įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

VII. VALDYBA

38. Valdyba yra kolegialus valdymo organas.
39. Valdybą 3 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
40. Valdybą sudaro 9 nariai (įskaitant valdybos pirmininką). Valdyba formuojama vadovaujantis Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėmis. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

41. Renkant valdybos narius, kiekvienas narys turi vieną balsą.
42. Asociacijos Pirmininkas visada yra valdybos narys ir jos Pirmininkas;
43. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra valdybos pirmininko balsas.
44. Visuotiniai narių susirinkimai bei valdybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu elektroniniu būdu, mišriu būdu, rašytine procedūra ir pan.
45. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti šių pareigų.
46. Visuotiniai narių susirinkimai ir kolegialių organų posėdžiai turi būti protokoluojami.
47. Valdybos narys neturi teisės balsuoti kai valdyba spendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo klausimus ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.
48. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai.
49. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos pirmininką ir valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
50. Asociacijos valdybos posėdis gali būti organizuojamas elektroninėje erdvėje.
51. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.
52. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
53. Valdybos kompetencijai priklauso:
    53.1. Inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
    53.2. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos programos;
    53.3. priimti Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikti ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;
    53.4. svarstyti labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus;
    53.5. atlikti Asociacijos finansuojamų projektų atranką;
    53.6. nustatyti Asociacijos veiklos tvarką ir santykius su trečiaisiais asmenimis principus;
    53.7. valdyti, naudoti ir skirstyti Asociacijos turtą, vykdyti kitas visuotinio narių susirinkimo valdybai priskirtas funkcijas;
    53.8. rengti ir tvirtinti Asociacijos vidaus dokumentus;
54. Vykdydama savo funkcijas valdyba:
    54.1. priima spendimus dėl Asociacijos valdymo struktūros ir pareigybių;
    54.2. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo;
    54.3. priima sprendimą dėl Asociacijos pirmininko ir buhalterio įdarbinimo, nustato jų atlyginimą. Darbo sutartį su Asociacijos pirmininku pasirašo valdyba, ar jo įgaliotas asmuo;
    54.4. priima sprendimus Asociacijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, nare;

54.5. priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus;

54.6. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia sąrašą;

54.7. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir pirmininkui;

54.8. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

54.9. svarsto valdybos narių, Asociacijos narių ir pirmininko keliamus klausimus;

54.10. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

54.11. valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama;

54.12. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

VIII. PIRMININKAS

55. Pirmininką 3 metų laikotarpiui renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus valdyba. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

56. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

57. Pirmininkas visada yra Visuotinio narių susirinkimo narys. Visuotinio narių susirinkimo narys, eidamas pirmininko pareigas, turi tik vieną balsą.

58. Pirmininkas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:

58.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

58.2. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

58.3. registruoja Asociacijos narius ir veda jų sąrašą;

58.4. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;

58.5. atsiskaito už Asociacijos veiklą visuotiniam narių susirinkimui;

58.6. pasibaigus finansiniams metams šaukia ir rengia Asociacijos eilinį visuotinį susirinkimą;

58.7. atstovauja Asociacijai vietos savivaldos ir valstybės institucijose ir įstaigose, kitose organizacijose;

58.8. organizuoja ir kontroliuoja Asociacijos administracinę veiklą;

58.9. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;

58.10. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

58.11. analizuoja valdybos pasiūlymus;

58.12. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

58.13. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir pirmininko pareiginiuose nuostatuose

nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

58.14. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

58.15. valdybos narių nutarimu atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose.

59. Pasibaigus Asociacijos finansiniams metams, Pirmininkas rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Asociacijos veiklos ataskaitoje būtina nurodyti:

59.1. informaciją apie Asociacijos veiklą, įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

59.2. Asociacijos narių skaičių finansinių metų pabaigoje;

59.3. Asociacijos metinę finansinę ataskaitą;

59.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičių finansinių metų pabaigoje.

60. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Visuotinis narių susirinkimas.

61. Asociacijos veiklos ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija sudaro sąlygas savo buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

62. Pirmininkui dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar kitų svarbių priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, valdybos sprendimu laikinai eiti jo funkcijas pavedamos vienam iš valdybos narių.

IX. VEIKLOS KONTROLĖ

63. Asociacijos ūkinę ir finansinę veiklą kontroliuoja Asociacijos revizorius.

64. Asociacijos revizorius renkamas 3 metų kadencijai.

65. Asociacijos revizorius savo darbe vadovaujasi Asociacijos įstatais, Revizoriaus darbo reglamentu (jei toks priimamas ir patvirtinamas).

66. Asociacijos revizorius privalo sustabdyti savo įgaliojimus, jeigu jis pažeidė Asociacijos įstatus ir 1/3 visų Asociacijos narių jam pareiškė nepasitikėjimą. Tokiu atveju Įstatuose nustatyta tvarka šaukiamas neeilinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris sprendžia Asociacijos revizoriaus tolesnės veiklos klausimus.

67. Asociacijos revizorius negali būti Asociacijos valdymo organų nariu. Asociacijos revizorius renkamas iš Asociacijos narių atstovų tarpo Visuotiniame narių susirinkime. Revizoriumi negali būti renkamas Asociacijos Pirmininkas.

68. Asociacijos revizorius ne rečiau kaip kartą per metus pateikia Visuotiniam narių susirinkimui savo veiklos ataskaitą.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

9

69. Asociacijos nariams ir kreditoriams jų prašymu ar Įstatuose nustatyta tvarka pateikiama informacija perduodama elektroniniu ryšiu priemonėmis. Asociacijos dokumentai ir

informacija gali būti pateikiama Asociacijos buveinėje.

XI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

70. Asociacijos lėšas sudaro:
    70.1. stojamieji ir nario mokesčiai;
    70.2. pajamos iš vykdomos veiklos;
    70.3. skolintos lėšos;
    70.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;
    70.5. nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;
    70.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
    70.7. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;
    70.8. parama gauta pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
    70.9. kitos teisėtai gautos lėšos.
71. Asociacijos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos Asociacijų, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis juose nustatytų reikalavimų naudojamos Asociacijos veiklos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti.

XII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR PABAIGOS YPATUMAI

72. Asociacija pertvarkoma ar pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
73. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
74. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
75. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka, patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančius nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro, perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.
76. Be kitų Civiliniame kodekse ir įstatymuose nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:
    76.1. viešai paskelbti apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją, bei savo duomenis;
    76.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

76.3. perduoti likusį Asociacijos turtą įstatymų nustatyta tvarka;

76.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;

76.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

76.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Asociacijos likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Šie Įstatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo juridinių asmenų registre dieną. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

78. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

79. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne įstatų normomis.

Tauragės miesto vietos veiklos grupės
Pirmininkė
Justina Visockienė _____